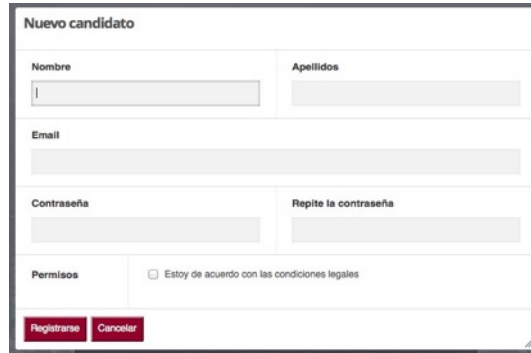


PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN AMÉRICA LATINA MANUAL DE USUARIO DEL FORMULARIO

ACCESO AL SISTEMA:

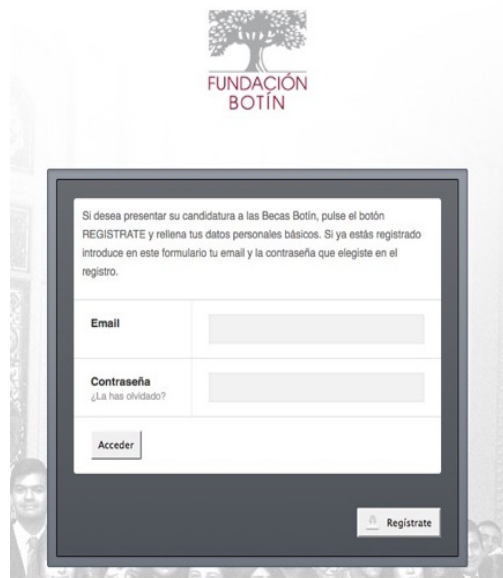
A través de la Web <http://becas.fundacionbotin.org> podrás acceder al sistema. La primera vez que accedas al sistema será necesario que cuentes con un email y contraseña válido. Cliquea en el botón “Registrarse” situado en la esquina interior derecha del recuadro de bienvenida. En la pantalla de registro tan sólo debes rellenar los datos solicitados y pulsar el botón rojo “Registrarse”.



Nuevo candidato

Nombre	Apellidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	
<input type="text"/>	
Contraseña	Repite la contraseña
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Permisos	<input type="checkbox"/> Estoy de acuerdo con las condiciones legales
<input type="button" value="Registrarse"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Si ya tienes tus datos de acceso y los recuerdas, sólo tienes que introducirlos en la pantalla de bienvenida.



FUNDACIÓN
BOTÍN

Si desea presentar su candidatura a las Becas Botín, pulse el botón REGISTRATE y rellena tus datos personales básicos. Si ya estás registrado introduce en este formulario tu email y la contraseña que elegiste en el registro.

Email	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="text"/>
<input type="button" value="Acceder"/>	

Si has olvidado la contraseña, bajo la etiqueta encontrarás un enlace habilitado para recuperarla. Haciendo click en ¿La has olvidado? podrás ver una pantalla en la que insertando tu dirección email recibirás en pocos minutos tu contraseña correcta.



Recordatorio de sus datos de acceso

Email
<input type="text"/>
<input type="button" value="✓ Enviar datos de acceso"/> <input type="button" value="✕ Cancelar"/>

Tras rellenar correctamente estos datos, ya estarás dentro del sistema de solicitud de beca y podrás volver acceder cuando quieras empleando los mismos datos que has introducido (email y contraseña).

PANTALLA DE BIENVENIDA (apartado Mi Candidatura):

Tras acceder al sistema, la pantalla se dividirá en dos columnas. Dentro de la columna izquierda podremos encontrar el menú rápido que nos permitirá **solicitar ayuda** en caso de dudas, **cambiar mi contraseña** de acceso o **acceder a cualquiera de los bloques del formulario** de solicitud de beca.

En la columna derecha tendremos dos bloques diferenciados: **Bienvenido a su candidatura e Información**

Bienvenido a su candidatura:

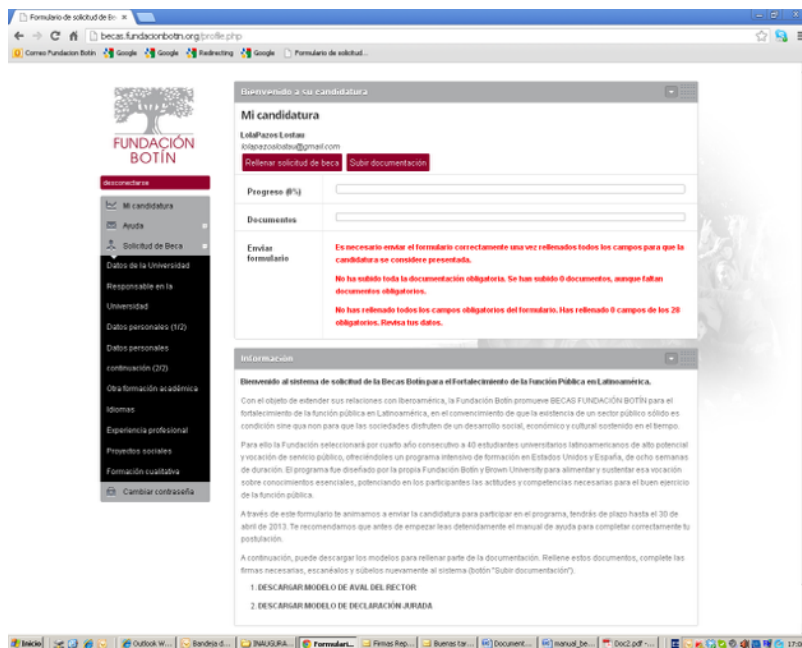
Hay dos botones:

1º.- Rellenar la solicitud de beca: desde este botón podré comenzar a rellenar los datos necesarios para crear mi solicitud de beca.

2º Subir documentación: aquí podrás acceder a la página en la que debes incluir la documentación que tienes que enviar junto con tu candidatura.

Debajo de estos dos botones encontraras la siguiente información:

- **Progreso:** Te irá marcando el avance y porcentaje de los datos introducidos en el formulario.
- **Documentos:** Te indicará el porcentaje y avance de los documentos que has incluido en tu formulario
- Una vez haya subido los documentos obligatorios y haya completado todos los datos (al menos los obligatorios) aparecerá un nuevo botón denominado **“Enviar formulario”**. Hasta que no complete la operación de “Enviar Formulario” la solicitud no se considerará presentada correctamente.



Formulario de solicitud de beca

becas.fundacionbotin.org/index.php

Comienzo Fundación Botín

FUNDACIÓN BOTÍN

Bienvenido a su candidatura

Mi candidatura

LolaPazos.Lentae
lopezcoloboa@gmail.com

Rellenar solicitud de beca Subir documentación

Progreso (0%)

Documentos

Enviar formulario

Es necesario enviar el formulario correctamente una vez rellenados todos los campos para que la candidatura se considere presentada.

No ha subido toda la documentación obligatoria. Se han subido 0 documentos, aunque faltan documentos obligatorios.

No has rellenado todos los campos obligatorios del formulario. Has rellenado 0 campos de los 28 obligatorios. Revisa tus datos.

Información

Bienvenido al sistema de solicitud de las Becas Botín para el Fortalecimiento de la Función Pública en Latinoamérica.

Con el objeto de entender sus relaciones con Iberoamérica, la Fundación Botín promueve BECAS FUNDACIÓN BOTÍN para el fortalecimiento de la función pública en Latinoamérica, en el convencimiento de que la existencia de un sector público sólido es condición sine qua non para que las sociedades disfruten de un desarrollo social, económico y cultural sostenido en el tiempo.

Para ello la Fundación seleccionará por cuarto año consecutivo a 40 estudiantes universitarios latinoamericanos de alto potencial y capacidad de servicio público, ofreciéndoles un programa intensivo de formación en Estados Unidos y España, de ocho semanas de duración. El programa fue diseñado por la propia Fundación Botín y Brown University para alimentar y sustentar esa vocación sobre conocimientos esenciales, potenciando en los participantes las actitudes y competencias necesarias para el buen ejercicio de la función pública.

A través de este formulario le animamos a enviar la candidatura para participar en el programa, tendrá de plazo hasta el 30 de abril de 2013. Te recomendamos que antes de empezar leas detenidamente el manual de ayuda para completar correctamente tu postulación.

A continuación, puede descargar los modelos para rellenar parte de la documentación. Rellene estos documentos, complete las firmas necesarias, escanéalos y subalos nuevamente al sistema (botón "Subir documentación").

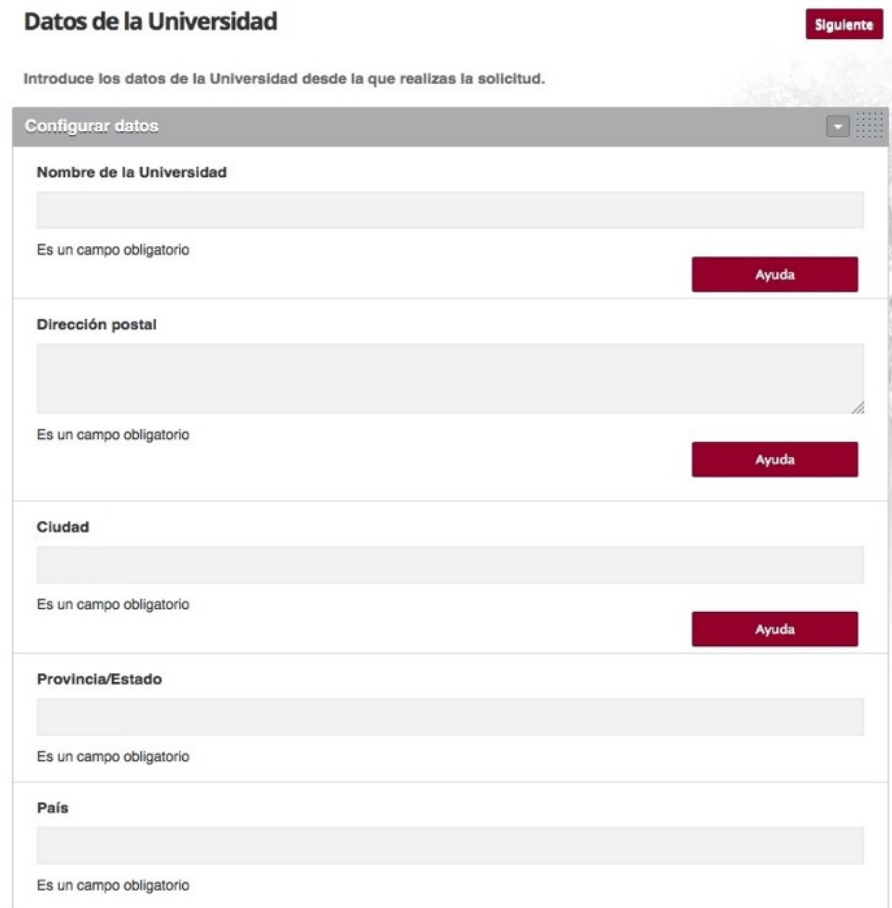
1. DESCARGAR MODELO DE AVUL DEL RECTOR

2. DESCARGAR MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

INTRODUCCIÓN DE DATOS:

Tras acceder a la opción “Rellenar solicitud de beca” o haciendo click en cualquiera de los sub-bloques correspondientes del menú lateral izquierdo, accederá al formulario desde el que podrá rellenar mi solicitud.

El formulario de solicitud se divide en 9 bloques diferenciados. Todos los bloques se rellenan de la misma forma y tendrán una apariencia similar.



Datos de la Universidad Siguiente

Introduce los datos de la Universidad desde la que realizas la solicitud.

Configurar datos

Nombre de la Universidad

Es un campo obligatorio Ayuda

Dirección postal

Es un campo obligatorio Ayuda

Ciudad

Es un campo obligatorio Ayuda

Provincia/Estado

Es un campo obligatorio

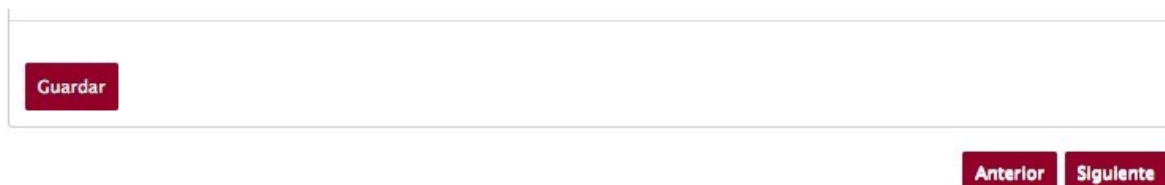
País

Es un campo obligatorio

Muchos de los campos tienen ayuda adicional. Para acceder a dicha información tan sólo hay que hacer click en el botón “Ayuda” rojo situado junto al campo.

Los campos obligatorios vienen definidos a simple vista y hay campos que delimitan el número de caracteres (también aparecerá esta información en pantalla).

Una vez completados los datos del bloque en el que te encuentres, es **MUY IMPORTANTE** que pulses el botón “Guardar” situado en la zona inferior del formulario. Una vez guardados los datos puedes recuperarlos en cualquier momento.



Guardar

Anterior Siguiente

No es necesario que rellenes todos los datos en el mismo momento ya que podrás acceder al formulario cuando desees (hasta que la convocatoria se cierre), pero **sí es importante que no te olvides de guardar los datos que vayas introduciendo.**



Existen varios bloques que te permitirán introducir varios registros (experiencia profesional, idiomas, etc.).

Introduce otros estudios o cualquier otra acción formativa que estes cursando durante tu etapa universitaria.

Podrás introducir varias formaciones académicas, para ello tan sólo tendrás que pulsar el botón "Insertar nuevo registro", rellenar el formulario y guardar los datos. También podrás, en cualquier momento, eliminar un registro o modificarlo fácilmente empleando los iconos de editar o eliminar.

Nuevo registro

Registros de Otra formación académica

Otros estudios		Acciones
Especialista MTM-1 y MTM-UAS		 
Ingeniería Industrial - Intensificación en Organización Industrial		 

Mostrando del registro 1 al 2 de un total de 2 registros

Primera Página Página Anterior 1 Página Siguiente Última Página

Estos bloques mostrarán una tabla con los registros guardados (que podrán modificarse y eliminarse en cualquier momento) y un botón para añadir un nuevo registro fácilmente.

Para insertar un nuevo registro, tan sólo es necesario pulsar sobre el botón **"Nuevo registro"**, rellenar los datos del formulario que aparecerá y hacer click en el botón "Guardar nuevo registro". Una vez completado este proceso veréis que vuestro registro aparecerá en la tabla con las opciones de edición y eliminación.

SUBIR O ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN:

Desde el apartado de **"Mi candidatura"** podré subir la documentación necesaria o recomendada haciendo click en el botón **"Subir documentación"**. **La documentación que se solicita es:**

1. Carta del rector: DOCUMENTO OBLIGATORIO. En el sistema podrás encontrar un modelo orientativo pero cada rector es libre de presentar vuestra candidatura como estime conveniente.
2. Declaración jurada firmada por el candidato. En el sistema encontrará un modelo para descargar, firmar e incorporar de nuevo al formulario. DOCUMENTO OBLIGATORIO.
3. Compromiso por parte de la Universidad para la realización de las prácticas una vez finalizado el programa para el Fortalecimiento de la Función Pública en América Latina. En el sistema encontrará un modelo para que lo descargue, lo firme y lo incorpore al formulario. (Documento recomendado para ser aceptada la candidatura).
4. Introducir el link de cualquier publicación o escrito que haya realizado (Documento no obligatorio).
5. Si dispone de un blog personal indique la dirección URL.
6. Fotocopia del pasaporte: No es un documento obligatorio pero en el caso de ser seleccionado deberás tramitarlo lo más rápido posible.
7. Fotografía tamaño pasaporte. DOCUMENTO OBLIGATORIO.
8. Certificado acreditativo del nivel de inglés/ Español (para Brasil). Documento muy recomendado.
9. Enlace del video YOUTUBE. LINK OBLIGATORIO

En la pantalla, además, encontrarás una explicación sobre cada documento a subir y un botón habilitado para realizar esta tarea. El botón indicará el peso máximo del fichero y los formatos aceptados. Para subir

un documento tan sólo hay que hacer click en el botón y seleccionar del disco duro local el documento que desea enviarse a la solicitud de beca. **El proceso tardará más o menos tiempo en función del peso del archivo.**

En este mismo formulario podréis incluir el enlace a un vídeo de presentación que deberéis alojar en la plataforma YouTube. **Una vez anotada la dirección del vídeo en YouTube, no debéis olvidar pulsar el botón “Guardar”** situado en la zona inferior del formulario.

Subir documentación

A continuación debe subir la documentación obligatoria que se adjuntará a su solicitud.

Documentación adjunta

1. Carta del Rector presentando tu candidatura.
DESCARGAR MODELO ADJUNTO
DOCUMENTO OBLIGATORIO PARA SER ACEPTADA LA CANDIDATURA.

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

Documento existente. Si vuelve a subirlo, sustituirá el actual.

2. Declaración jurada del candidato, según modelo que se adjunta.
DESCARGAR MODELO ADJUNTO
DOCUMENTO OBLIGATORIO PARA SER ACEPTADA LA CANDIDATURA.

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

Documento existente. Si vuelve a subirlo, sustituirá el actual.

3. Compromiso por parte de la Universidad para la realización de las prácticas una vez finalizado el programa para el Fortalecimiento de la Función Pública en América Latina, según modelo que se adjunta.
DESCARGAR MODELO ADJUNTO
DOCUMENTO RECOMENDADO PARA SER ACEPTADA LA CANDIDATURA.

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

4. Introduce el link de cualquier publicación o escrito que hayas realizado (no obligatorio).

Especifique el Link de la publicación o escrito (si no esta publicada, suba el escrito):

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

5. Si dispone de un blog personal indique la dirección URL (no obligatorio).

6. Fotocopia del pasaporte (no obligatorio).

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

Documento existente. Si vuelve a subirlo, sustituirá el actual.

7. Fotografía tamaño pasaporte en formato GIF o JPG.

Subir foto GIF o JPG (max. 30 Mb)

Fotografía existente. Si vuelve a subirlo, sustituirá el actual.

8. Certificado acreditativo del nivel de Inglés y Español (sólo Brasileños) (MUY RECOMENDADO).

Subir PDF, DOC, DOCx o ZIP (max. 30 Mb)

9. Exponer brevemente en un vídeo de 1 minuto de duración de YouTube la siguiente pregunta:
• SI ESTUVIERA EN SU MANO, ¿QUÉ TRES COSAS CAMBIARÍA DE SU ENTORNO Y CÓMO?

Los vídeos deberán ser subidos SIN CLASIFICAR y no como privados.

Especifique el Link del vídeo en Youtube:

Guardar

MUCHAS GRACIAS POR PARTICIPAR Y ESPERAMOS TU CANDIDATURA